

テンプレートページは #2 より始まります。

©株式会社クリエイティブバンク

以下の（xxx）に従い、活用してください。

1. タイトル

- （事例のタイトルを簡潔にまとめる。）

2. 概要

- （事例の簡単な概要を述べる。）
- （読者が何を学べるかを簡単に説明する。）

3. 背景

- （クライアントまたは会社の簡単な紹介。）
- （事例の背景や抱えていた課題を説明する。）
- （会社の規模、業界、ビジネスニーズなど。）

4. 課題

- （クライアントが直面していた具体的な課題や問題を詳細に記述する。）
- （問題の影響や困難さを強調する。）

5. ソリューション

- （提供したソリューションを詳しく説明する。）
 - （使用した製品やサービス。）
 - （実施のプロセスやステップ。）

6. 実施の詳細

- （ソリューションをどのように実施したかを具体的に述べる。）
 - （プロジェクトのステップやスケジュール。）
 - （チーム構成や関与した人々。）

7. 結果

- （ソリューションの成果や結果を詳細に述べる。）
 - （数値データや定量的な成果。）
 - （ROIの数値化：投入したリソースに対して得られたリターンを明示。）
 - （クライアントのフィードバックや評価。）

8. 学びと展望

- （この事例から得られた学びや将来への展望を述べる。）
 - （同様の課題を持つ他のクライアントに対する提案やアドバイス。）
 - （長期的な影響や効果を明示。）

9. クライアントの声

- （クライアントのコメントや引用を含める。）
 - （実際の体験や感想。）

10. 結論

- （事例全体のまとめ。）
 - （再度強調すべきポイントやソリューションの重要性を述べる。）

11. 追加情報

- (関連するリンクや連絡先情報。)
 - (詳細な情報を求める場合の問い合わせ先。)